



الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم  
بمكة المكرمة

# 65 عام من العطاء والوفاء



سياسة جمع التبرعات

بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات

|   |                                 |
|---|---------------------------------|
| ٤ | بطاقة تعريف بسياسة جمع التبرعات |
| ٥ | مقدمة:                          |
| ٥ | النطاق:                         |
| ٥ | المتطلبات النظامية:             |
| ٥ | الإعلان عن الحملات:             |
| ٥ | توثيق وصرف التبرعات:            |
| ٥ | حقوق المتبرعين:                 |
| ٦ | السلوك المهني:                  |
| ٦ | المسؤوليات:                     |
| ٦ | اعتماد مجلس الإدارة:            |

## بطاقة تعريف بسياسة جمع التبرعات

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>سياسة جمع التبرعات</b>   | <b>مسمى السياسة</b>                 |
| مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية   | <b>الإدارة المسؤولة</b>             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>الأدلة الإرشادية من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.</li><li>اللائحة الأساسية للجمعية المعتمدة من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.</li><li>الاطلاع على عدد من الجمعيات والاستفادة من المعلومات.</li></ul> | <b>المراجع في إعداد هذه السياسة</b> |
| الثاني  | <b>رقم الإصدار</b>                  |
| ٢٠٢٥  | <b>تاريخ الإصدار</b>                |
| التاسع  | <b>رقم اجتماع مجلس الإدارة</b>      |
| ١٩/٠٦/١٤٤٧هـ الموافق ١٠/١٢/٢٠٢٥م.   | <b>تاريخ الاعتماد</b>               |

## مقدمة:

تهدف هذه السياسة إلى توضيح المبادئ والإجراءات التي تحكم عمليات جمع التبرعات بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة، وذلك وفقاً لنظام جمع التبرعات الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٤٣) وتاريخ ١٤٤٦/٨/٢هـ.

## النطاق:

تسري هذه السياسة على كافة أنشطة جمع التبرعات التي تنفذها الجمعية من خلال موظفيها أو الجهات المتعاقدة معها، وتشمل تحديد الجهات المصرح لها، والوسائل المعتمدة، والالتزامات التنظيمية والمالية والإفصاح المطلوب.

## المتطلبات النظامية:

- لا يجوز للجمعية بدء جمع التبرعات إلا بعد الحصول على ترخيص من المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
- يجب أن تتضمن كل حملة جمع تبرعات خطة معتمدة تتضمن: الهدف من الحملة، الفئة المستهدفة، المبلغ المستهدف، آلية التوزيع، وخطة إعادة الفائض إن وجد.
- يجب استخدام الوسائل المصرح بها فقط مثل: الموقع الإلكتروني الرسمي، وسائل التواصل الاجتماعي المعتمدة، الإعلام المحلي، أو أي وسيلة يقرها المركز.

## الإعلان عن الحملات:

عند الإعلان عن حملة جمع تبرعات، يجب تضمين المعلومات التالية:

- اسم الجمعية.
- رقم الترخيص والسجل.
- رقم الحساب البنكي المعتمد.
- المبلغ المستهدف.
- رابط الخطة المعتمدة للحملة.
- وسيلة التواصل المباشرة مع الجمعية.

## توثيق وصرف التبرعات:

- تُستخدم جميع التبرعات فقط في الأغراض التي جُمعت لأجلها، وفق المدة المحددة.
- يُعد تقرير تفصيلي بعد كل حملة أو كل ستة أشهر للحملات المستمرة، يشمل: كشف الحساب، بيانات التوزيع، عدد المستفيدين، ونسبة الصرف.
- يُحظر استخدام التبرعات في أنشطة غير مصرح بها أو غير واردة بالخطة المعتمدة.
- لا يجوز للجمعية استقبال التبرعات النقدية بشكل مباشر، ويُشترط أن يتم استلام جميع التبرعات فقط عبر الحسابات البنكية الرسمية للجمعية أو من خلال موقع جمع التبرعات الإلكتروني المعتمد.
- في حال إنشاء موقع إلكتروني لجمع التبرعات، يجب أن يتم استقبال التبرعات حصرياً من خلال بطاقات الدفع الصادرة من البنوك السعودية فقط، بما يضمن الامتثال للأنظمة ويعزز الشفافية.

## حقوق المتبرعين:

- الحصول على معلومات دقيقة وشفافة عن كيفية صرف تبرعاتهم.

- إصدار إيصالات موثقة لجميع التبرعات.
- الاطلاع على تقارير الأداء.
- استرداد المبلغ في حال عدم تنفيذ النشاط حسب ما ورد في خطة الحملة.

#### السلوك المهني:

- يحظر على أي من منسوبي الجمعية استخدام موقعه لتحقيق منافع شخصية من خلال جمع التبرعات.
- يجب الالتزام بالشفافية والوضوح والعدالة عند التعامل مع المتبرعين والمستفيدين.

#### المسؤوليات:

تلتزم الجمعية بتطبيق هذه السياسة على جميع العاملين والمتطوعين المعنيين بجمع التبرعات، وتحديثها دوريًا بما يتماشى مع التعليمات الصادرة عن المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.

### اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة جمع التبرعات في الاجتماع التاسع لمجلس الإدارة بالجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم بمكة المكرمة المنعقد بتاريخ ١٩/٠٦/١٤٤٧هـ الموافق ١٠/١٢/٢٠٢٥م.

