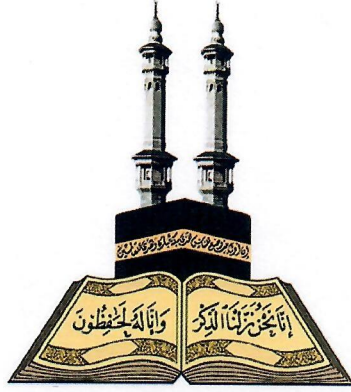




الجمهورية العربية السورية
مَسْجَلَةٌ لَدَى وَزَارَةِ الْمَوَارِدِ الْبَشَرِيَّةِ وَالنَّمْيَةِ الْاجْتِمَاعِيَّةِ بَرْقُمُ ٣٠٩١

سياسة إدارة المتطوعين

في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة

المحتويات

٢	مقدمة:
٢	النطاق:
٢	أنواع التطوع:
٢	أساليب التطوع:
٢	حقوق المتطوع:
٣	واجبات المتطوع:
٣	المسؤوليات:
٤	اعتماد مجلس الإدارة:



مقدمته:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقه مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، ومساعدته على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال وعلى سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بمعايير العمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة، والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقيد بما ورد فيها، والتوقيع على مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة إدارة المتطوعين في الجمعية الخيرية لتحفيظ القرآن الكريم
بمكة المكرمة في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الخامسة المنعقدة بتاريخ ١٤٤٢/٠٨/٣٠ هـ
الموافق ٢٠٢١/٠٤/١٢ م .

عضو المجلس والمسؤول العلمي

أ.د/ محمد بن عمر بازمول

لم يحضر

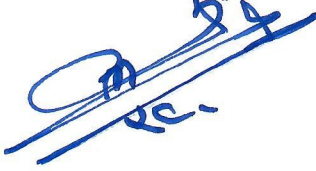
عضو المجلس والمسؤول الإداري

ال الشريف/ هيزع بن علي بن سعد الحسيني



عضو المجلس

الأستاذ/ مرعي بن مبارك بن محفوظ بن محفوظ



عضو المجلس والمسؤول المالي

الأستاذ/ منصور بن عبدالله بن سليمان بن سعيد



رئيس الجمعية

أ.د/ هاشم بن بكر بن محمد حريري



نائب الرئيس

الأستاذ/ محمد مكي بن هداية الله عبدالتواب

